**KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

**KAYMAZ** **İLKOKULU/ORTAOKULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN****ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | **İlkokullara Yeni Öğrenci Kayıtları** | **1. T.C. Kimlik numarası Olan Nüfus Cüzdanı2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge3. Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)****4. Nüfus Dairesinden Alınacak İkametgah Belgesi****5. 2 Adet Fotoğraf****6. e-okul Bilgi Formu** | **10 dakika** |
| **2** | **İlkokullara Öğrenci Nakil Ve Geçişler** | **1. Veli Dilekçesi2 .TC Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge****4. Öğrenci belgesi** | **10 dakika** |
| **3** | **Denklik ile Kayıt** | **1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı2. Denklik Belgesi (İl MEM’ den alınacak)** | **10 dakika** |
| **4** | **Öğrenim Belgesi, Öğrenci Belgesi, Diploma Kayıt Belgesi, Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge** | **1. Dilekçe2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.****3. TC Kimlik Numarası****4. Öğrenci Numarası** | **10 dakika** |
| **5** | **Sınav Tarihleri** | **1.Sözlü Başvuru** | **5 dakika** |
| **6** | **Öğrenci Devam-Devamsızlık Takibi** | **1. TC Kimlik Numarası****2. Veli Adresi****3. Veli Telefon Numarası** | **5 dakika** |
| **7** | **Öğrenci Gezi İzin Belgesi** | **1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu****2. Veli Adresi****3. Veli Telefon Numarası** | **10 dakika** |
| **8.** | **Ders ve Davranış Notu** | **1. Sözlü veya Yazılı Başvuru** | **5 dakika** |
| **9** | **Öğretmen Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli** | **1. TC Kimlik Numarası****2. Emekli Sicil Numarası****3. İl Sicil Numarası****4. Ev Adresi****5. Mebsis Numarası** | **5 dakika** |
| **10** | **Öğretmen Maaş Bordrosu** | **1. TC Kimlik Numarası** | **5 dakika** |
| **11** | **Öğretmen ve Personel İzin Belgesi** | **1. Form Dilekçesi****2. TC Kimlik Numarası****3. İzin Adresi** | **5 dakika** |
| **12** | **Veli Kimlik Bildirme Formu** | **1. TC Kimlik Numarası****2. Telefon Numarası****3. İş Adresi** | **10 dakika** |
| **13** | **İlkokullarında Sınıf Yükselteme** | 1. **Veli Dilekçesi**
2. **İlköğretimde yeni öğretim yılının başladığı ilk ay içerisinde 1-5 sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri**
 | **10 dakika** |
| **14** | **Öğretmenlerin****yer değiştirme talepleri** | **1.Elektronik başvuru ve sözlü başvuru** | **10 dakika** |
| **15** | **Öğretmenlerin Göreve başlaması(ilk atama)** | **Sözlü başvuru ve kararname** | **20 dakika** |
| **16** | **Öğretmenlerin göreve başlaması (naklen atama)** | **1. Kararname****2. Maaş nakil bildirim** | **20 dakika** |
| **17** | **Hizmetçi Eğitim** | **1. Elektronik başvuru sözlü olarak idareye bildirme** | **10 dakika** |
| **18** | **Sağlık raporunun izne çevrilmesi** | **1.Rapor** | **10 dakika** |
| **19** | **Hizmet Cetveli** | **1. Sözlü Başvuru** | **10 dakika** |
| **20** | **Personel maaş ve ek ders ücret işleri** | **1.Maaşı etkileyen durumlarla ilgili belgeler** | **Aynı Gün** |
| **21** | **İlsis Personel İşlemleri İle İlgili İşlemler** | **1. Konuyla İlgili Dilekçe** | **10 dakika** |
| **22** | **İzin Talep İşlemleri(Yıllık ve Mazeret İzinleri)** | **1.İzin Talep Form Dilekçesi** | **10 dakika** |
| **23** | **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz)Onayı** | **1.Dilekçe****2.Ders Dışı Faaliyet Planı****3.Öğrenci Listesi****4.Yeterlilik Belgesi** | **10 dakika** |
| **24** | **Çeşitli Yarışmalar** | **1. Şartnamede İstenen Belgeler** | **10 dakika** |
| **25** | **Bilgi Edinme Yasasına Göre Yapılan Müracaatlar** | **1. Dilekçe** | **10 dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |
| --- |
| **KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU** |
| **İlk Müracaat Yeri:****KAYMAZ İLKOKULU/ORTAOKULU** | **İkinci Müracaat Yeri:** **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **İsim** | **Özgür KIRMIZIBEKMEZ** | **İsim    :** | **Eyyüp MUTLU** |
| **Unvan** | **Okul Müdürü** | **Unvan :** | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| **Adres** | **Kaymaz Mah. Cengiz Topel Cad. No:11** | **Adres :** | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SİVRİHİSAR/ESKİŞEHİR** |
| **Telefon** | **222 7212443** | **Tel  :** | **222 711 4008** |
| **Faxs** | **222 7212443** | **Faks  :** | **222 711 4857** |
| **E-Posta** | **709753@meb.k12.tr** | **E-Posta :** |  |